



**REPRESENTANTE AUTORIZADO  
SNAP (ASISTENCIA ALIMENTARIA)  
Y ASISTENCIA CASH**

Formulario del Estado 53461 (R4 / 5-15) / DFR 2123S



\*DFR03AS01\*

**Sección 1**

Si usted desea que alguien actúe en su nombre para solicitar los beneficios y/o actuar en su nombre de manera continua, este formulario deberá ser completado. Asegúrese de escoger la(s) función(es) que los representantes están autorizados a desempeñar. Usted puede escoger más de un representante y elegir la misma función o distintas funciones. Complete UN formulario por representante autorizado. Tanto usted como su representante deben firmar y escribir la fecha en este formulario.

**Sección 2**

Nombre del Representante *(Por favor escribir claramente en letra de molde)*:

---

**Marcar la relación con el solicitante/beneficiario. Por favor escoger UNA (1).**

<input type="checkbox"/> Abogado	<input type="checkbox"/> Compañía de asistencia con la elegibilidad	<input type="checkbox"/> Amigo	<input type="checkbox"/> Familia
<input type="checkbox"/> Institución de Residencia	<input type="checkbox"/> Administrador del caso de la renuncia	<input type="checkbox"/> Otro <i>(especificar)</i> : _____	

Dirección de correo *(número y calle, ciudad, estado, y código postal)*:

---

		ESCOGER LA(S) FUNCIÓN(ES) QUE DESEMPEÑARÁ EL REPRESENTANTE AUTORIZADO:					
FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	SNAP	ASISTENCIA CASH				
HACER LA SOLICITUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmar la solicitud y ser entrevistado.</li> <li>Suministrar toda la prueba de información requerida necesaria para determinar la elegibilidad de beneficios.</li> <li>Recibir el Aviso sobre la decisión de la solicitud.</li> <li>Hablar en nombre del solicitante en una audiencia si la decisión sobre la solicitud es apelada.</li> </ul>	<b>Hacer la solicitud</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hacer la solicitud</b> <input type="checkbox"/>				
DE MANERA CONTINUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportar los cambios.</li> <li>Asistir a las redeterminaciones periódicas.</li> <li>Recibir los avisos de cita y cualquier formulario para enviar por correo para la redeterminación.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> No marque esta función si el representante no continuará actuando en nombre del beneficiario después que se haya tomado una decisión sobre la solicitud.</p>	<b>De manera continua</b> <input type="checkbox"/>	<b>De manera continua</b> <input type="checkbox"/>				
EBT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener una tarjeta Hoosier Works Card para acceder a los beneficios SNAP o Asistencia Cash del beneficiario</li> <li>Recibir y usar los beneficios en nombre del grupo familiar del beneficiario.</li> </ul> <p><b>Si se escoge una de las casillas de EBT, completar lo siguiente para el Representante autorizado:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Fecha de nacimiento <i>(mm/dd/aaaa)</i>:</td> <td>Número de Seguro Social:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Fecha de nacimiento <i>(mm/dd/aaaa)</i> :	Número de Seguro Social:			<b>EBT</b> <input type="checkbox"/>	<b>EBT</b> <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento <i>(mm/dd/aaaa)</i> :	Número de Seguro Social:						

Al estar de acuerdo con ser el representante autorizado Yo entiendo que se anticipa que sea conocedor de las circunstancias del solicitante/beneficiario y que esta autorización pueda ser revocada por el solicitante/beneficiario en cualquier momento.

Firma:	Fecha <i>(mm/dd/aaaa)</i> :	Teléfono <i>(###) ###-####</i> :

**Sección 3**

Yo autorizo a este representante a actuar por mí ocupándose de las funciones y el proceso de elegibilidad del programa que he marcado arriba. (Si el solicitante/beneficiario está impedido médicamente para firmar la autorización, suministrar la documentación médica). Entiendo que soy responsable por la información suministrada por cualquiera que actúe como mi representante autorizado, incluyendo cualquier información que pueda ser incorrecta. También entiendo que si en algún momento deseo que la(s) persona(s) que escojo dejen de ser mi representante autorizado es mi responsabilidad comunicarme con la División de Recursos para la Familia (Division of Family Resources, en inglés).

Nombre del solicitante/beneficiario	Firma del solicitante/beneficiario	Fecha <i>(mm/dd/aaaa)</i> :
Número del caso <i>(optativo)</i> :		