



# REVISIÓN / EVALUACIÓN PARA CENTROS DE GUARDERÍA

Formulario Estatal 57679 (R0 / 12-24)  
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS FAMILIARES Y SOCIALES  
OFICINA DE PRIMERA INFANCIA Y APRENDIZAJE EXTRAESCOLAR

Nombre del niño	Condado
Dirección (número y calle, ciudad, estado y C. P.)	
Se debatió la revisión con:	

RELACIÓN ENTRE LA CANTIDAD DE NIÑOS Y EL PERSONAL																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Consultante</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Número de ID del centro</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Fecha (día, mes, año)</td><td colspan="6" style="text-align: center;">_____ / _____ / _____</td></tr> <tr><td>N/C Emisión del informe</td><td colspan="6"></td></tr> <tr><td>Fecha de la recomendación de la licencia (día, mes, año)</td><td colspan="6"></td></tr> <tr><td>Tipo de ingreso</td><td colspan="6"></td></tr> <tr><td>Fecha de inicio</td><td colspan="6"></td></tr> <tr><td>Hora de finalización</td><td colspan="6"></td></tr> <tr><td>Tipo de visita:</td><td colspan="6" style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Visita anual  <input type="checkbox"/> Visita de queja  <input type="checkbox"/> Otra visita definida </td></tr> </table>	Consultante							Número de ID del centro							Fecha (día, mes, año)	_____ / _____ / _____						N/C Emisión del informe							Fecha de la recomendación de la licencia (día, mes, año)							Tipo de ingreso							Fecha de inicio							Hora de finalización							Tipo de visita:	<input type="checkbox"/> Visita anual <input type="checkbox"/> Visita de queja <input type="checkbox"/> Otra visita definida					
Consultante																																																																
Número de ID del centro																																																																
Fecha (día, mes, año)		_____ / _____ / _____																																																														
N/C Emisión del informe																																																																
Fecha de la recomendación de la licencia (día, mes, año)																																																																
Tipo de ingreso																																																																
Fecha de inicio																																																																
Hora de finalización																																																																
Tipo de visita:		<input type="checkbox"/> Visita anual <input type="checkbox"/> Visita de queja <input type="checkbox"/> Otra visita definida																																																														
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Bebés Niños pequeños 2 3 4 5 6 y más años _____ : _____																																																																
Capacidad autorizada / Total de niños presentes _____ / _____																																																																
Licencia por edades _____ hasta _____																																																																
Se supervisan a todos los niños: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																																																
<b>CANTIDAD DE CUIDADORES PRINCIPALES</b>																																																																

Comentarios:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**EVALUACIÓN DE LA REVISIÓN: REGLAMENTO DE 2003**

<b>RELACIÓN ENTRE LA CANTIDAD DE NIÑOS Y EL PERSONAL</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>		
Asistencia dentro de la capacidad autorizada. (2g)	S	N	N/A		
Niños que asisten en los grupos etéreos autorizados. (2h)	S	N	N/A		
Relación entre cantidad de niños y el personal que se mantiene. (48a)	S	N	N/A		
Todos los niños están supervisados directamente en todo momento. (48e)	S	N	N/A		
El programa cuenta con una política escrita para corregir relaciones incorrectas. (48f)	S	N	N/A		
Dos adultos están presentes en el centro durante todas las horas de atención. (48j)	S	N	N/A		
Se mantienen las políticas de agrupamiento por edad. (49a)	S	N	N/A		
Se cuida a los niños en edad escolar en áreas separadas claramente definidas. (49g)	S	N	N/A		
Se ofrecerán salones o áreas de juego aparte para las distintas actividades y para separar a los niños según su edad y cantidad de integrantes de su clase. (110c)	S	N	N/A		
<b>PROGRAMA</b>					
<b>A. Periodos de descanso</b>					
Se ofrecen periodos de descansos con supervisión en catres después de la comida del mediodía. (53a)	S	N	N/A		
No se cubren las caras ni las cabezas de los niños. {53c(4)}	S	N	N/A		
Los catres están espaciados con un espacio mínimo de 2 pies uno del otro. {53b(3)}	S	N	N/A		
Se ofrece una actividad para los niños que estén despiertos después de 30 minutos de descanso. (53f)	S	N	N/A		
Se mantienen una iluminación adecuada a la hora del descanso. (53k)	S	N	N/A		
<b>B. Disciplina</b>					
No se aplican castigos. (55a)	S	N	N/A		
El aislamiento solo se usa para que el niño vuelva a tener control. (55e)	S	N	N/A		
No se asocian las medidas disciplinarias con los alimentos, el descanso o ir al baño. (55b-d)	S	N	N/A		
Las medidas disciplinarias no son rigurosas, poco habituales, humillantes, amenazantes ni físicas. {55(3)}	S	N	N/A		
<b>C. Programa general</b>					
El tiempo de transición es eficaz y se reduce el tiempo de espera. (57d)	S	N	N/A		
Se coordinan los centros de aprendizaje y los materiales para que los niños puedan trabajar solos o en grupos reducidos. (57e)	S	N	N/A		
En cada salón de clases, están definidas con claridad las áreas de interés. (57f)	S	N	N/A		
Cada grupo tiene un cuidador principal asignado. (57i)	S	N	N/A		
Nombre				Nombre	Nombre
Cada salón de clase tiene un cronograma colocado. (58)	S	N	N/A		

**EVALUACIÓN DE LA REVISIÓN: REGLAMENTO DE 2003 (continuación)**

<b>C. Programa general (continuación)</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
El plan ofrece: <input type="checkbox"/> Exploración activa (59-1) <input type="checkbox"/> Actividades de expresión (59-2) <input type="checkbox"/> Actividades para músculos grandes / los niños salen a diario (59-3) <input type="checkbox"/> Actividades para músculos pequeños (59-4) <input type="checkbox"/> Tiempo para que los niños hagan actividades (59-5) <input type="checkbox"/> Área pequeña para actividades tranquilas (59-6)	S	N	N/A
Los salones de clase tienen planes de clases diarios por escrito. (60)	S	N	N/A
El uso de la televisión es correcto. (64)	S	N	N/A
<b>EQUIPOS Y ESPACIO</b>			
Se facilitan equipos en cantidad y variedad suficiente para permitir que los niños interactúen sin conflicto. (63a)	S	N	N/A
Los centros de aprendizaje están disponibles para: {63(c)(1)(A-I)} <input type="checkbox"/> Arte <input type="checkbox"/> Música/movimiento <input type="checkbox"/> Grupos musculares grandes <input type="checkbox"/> Bloques <input type="checkbox"/> Matemática / ciencia <input type="checkbox"/> Motricidad fina <input type="checkbox"/> Tranquilo / individual <input type="checkbox"/> Juego de roles <input type="checkbox"/> Alfabetización	S	N	N/A
Están disponibles equipos pequeños para escalar en el área de dos (2) años. (63f)	S	N	N/A
Se ofrecen estantes abiertos de baja altura. (63g)	S	N	N/A
La cantidad de niños en el salón de clase no supera la capacidad espacial. (49h y110c)	S	N	N/A
El mobiliario y los equipos serán durables, seguro y a escala según la contextura de los niños. (111a)	S	N	N/A
En cada salón de clase, hay sillas y mesas con tamaño adecuado para los niños. {111(b) (1)}	S	N	N/A
<b>SALUD Y SEGURIDAD</b>			
Todos los equipos y materiales son seguros para los niños y no tienen bordes filosos. (63i)	S	N	N/A
Las mascotas no representan peligro alguno para los niños y son domésticas para evitar daños a los niños o al animal. (65)	S	N	N/A
Todos los equipos para exteriores cumplen las pautas del CPSC. (66)	S	N	N/A
El personal puede ver a todos los niños en el patio de juegos. (68a)	S	N	N/A
El patio de juegos no tiene agua estancada. (68e)	S	N	N/A
El transporte cumple las normas. (72)	S	N	N/A
Los venenos y químicos están bajo llave. (100a)	S	N	N/A
Los artículos peligrosos y equipos de limpieza no están al alcance de los niños. (100e, f)	S	N	N/A
Las sillas no se apilan cuando los niños están despiertos. (111c)	S	N	N/A
Las salidas no tienen equipos, escombros ni otros elementos en ningún momento. (99k)	S	N	N/A
Los medicamentos de los niños están bajo llave, tienen una receta actual y están en su envase original. (88)	S	N	N/A
Se cubren los tomacorrientes y los ventiladores. (101)	S	N	N/A

**EVALUACIÓN DE LA REVISIÓN: REGLAMENTO DE 2003 (continuación)**

<b>ALIMENTOS</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
Se ofrecen porciones adicionales de alimentos. (79b)	S	N	N/A
Los niños comen en cuanto se sientan. (79g)	S	N	N/A
Los desperdicios de alimentos están en botes con tapa. (109a)	S	N	N/A
El centro ofrecerá comidas y refrigerios que cumplan los requisitos nutricionales según las pautas de la división. (78a)	S	N	N/A
Los alimentos se cubren al almacenarlos o transportarlos. (79f)	S	N	N/A
Los adultos se sientan y conversan con los niños y los niños conversan libremente a la hora de comer. (79i, 79j)	S	N	N/A
El programa tiene un contrato firmado de expendio, en caso de que haya expendio. (83)	S	N	N/A
Un procedimiento de expendio por escrito está en el expediente en caso de que el programa ofrezca expendio. (83)	S	N	N/A
El personal de trabaja con alimentos usa delantales limpios o batas y redecillas para el cabello al estar en la cocina y servir la comida. (98f)	S	N	N/A
<b>COCINA</b>			
Los alimentos y suministros se almacenan correctamente. (24)	S	N	N/A
La cocina se encuentra limpia y en condiciones higiénicas. (24)	S	N	N/A
El programa tiene un responsable certificado en alimentos. (24)	S	N	N/A
La cocina tiene un termómetro con varilla de metal. (83)	S	N	N/A
Los termómetros están en cada refrigerador y congelador. (116)	S	N	N/A
Se cuenta con estufa si las comidas se preparan en el lugar. (116)	S	N	N/A
La comida se almacena a seis (6) pulgadas del suelo. (116)	S	N	N/A
No se permite personal no autorizado en la cocina. (116)	S	N	N/A
Se cumplen las prácticas correctas para el lavado de platos. (116)	S	N	N/A
Se controlan los roedores e insectos. (118)	S	N	N/A
Se ofrece un kit de prueba para desinfectantes químicos. (240)	S	N	N/A
<b>HIGIENE PERSONAL</b>			
El agua potable está disponible en todo momento y sin límite. (115a)	S	N	N/A
Los cuidadores se lavan las manos antes y después de sus tareas con cada niño. (98)	S	N	N/A
Se ofrece papel sanitario en cada baño y se dispensan toallas de papel de manera higiénica. (113)	S	N	N/A
Los pañales se almacenan alejados del piso y se traen en paquetes sin abrir. (94c, 94d)	S	N	N/A
El personal que prepara la comida no cambia los pañales. (98d)	S	N	N/A
Hay baños separados para niños y niñas en edad escolar si la cantidad de inscriptos supera a los 15 niños en edad escolar. (113)	S	N	N/A
Hay un lavabo dentro de los diez (10) pies de la mesa para cambiar los pañales. (94h)	S	N	N/A
<b>MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO</b>			
La alfombra está limpia y bien colocada. (99g)	S	N	N/A
Mientras están los niños en el lugar, no se hace una limpieza profunda. (99j)	S	N	N/A
El predio se encuentra en buenas condiciones de reparación. (99c)	S	N	N/A
El predio se encuentra en condiciones limpias, prolijas, ordenadas e higiénicas. (99i)	S	N	N/A
Los inodoros y lavabos para manos están sellados. (113)	S	N	N/A
Hay agua fría y caliente suficiente en cada lavabo para manos. (114)	S	N	N/A

**EVALUACIÓN DE LA REVISIÓN: REGLAMENTO DE 2003 (continuación)**

<b>PERSONAL</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
El personal recibió capacitación en abuso infantil en las dos primeras semanas de trabajo y se actualiza todos los años. Cuentan con pautas escritas. (13b)	S	N	N/A
Cada lugar cuenta con un director calificado. (21a y b) Nombre del director: _____ Calificaciones: _____	S	N	N/A
Se informa el cuidador designado a cargo durante la ausencia del director y el nombre de esa persona. (22d)	S	N	N/A
Los registros del personal cumplen las normas. (32,35,41,42) (consultar ficha)	S	N	N/A
Los cuidadores principales cumplen las calificaciones. (25a) (consultar la ficha de registros del personal)	S	N	N/A
Los cuidadores de niños con necesidades especiales reciben capacitación para prestar atención específica para estos niños. (147a)	S	N	N/A
El director cuenta con una certificación en cuidados para necesidades especiales dentro de un plazo de 6 meses del inicio del trabajo. (147c)	S	N	N/A
El centro implementa planes individuales para los niños con necesidades especiales. (148b)	S	N	N/A
<b>CUESTIONES GENERALES</b>			
El programa tiene políticas escritas para el personal que están a disposición para todos sus miembros. (15a)	S	N	N/A
Las políticas escritas de inscripción, entre otras, son: (16) <input type="checkbox"/> Nombre de personas legalmente responsables para la descripción del centro del programa. <input type="checkbox"/> Descripción del programa <input type="checkbox"/> Disposiciones para el tratamiento de enfermedades <input type="checkbox"/> Política para visitas y excursiones <input type="checkbox"/> Políticas de abuso infantil <input type="checkbox"/> Política con respecto a la entrega de un niño a una persona ebria o con impedimentos <input type="checkbox"/> Políticas de medidas disciplinarias <input type="checkbox"/> Política de entrega de los niños <input type="checkbox"/> Política de ingreso y egreso <input type="checkbox"/> Declaración sobre los exámenes médicos y vacunas al día <input type="checkbox"/> Política de enfermedades contagiosas o infecciosas	S	N	N/A
El reglamento de licencias está disponible para el personal y los padres. (18d)	S	N	N/A
Los siguientes ítems se colocan a la vista en un lugar destacado. (19a) <input type="checkbox"/> Licencia <input type="checkbox"/> Nombre del director <input type="checkbox"/> Menús semanales <input type="checkbox"/> Prohibición para: <input type="checkbox"/> fumar; consumir alcohol; tener armas de fuego; usar o tener sustancias ilegales <input type="checkbox"/> Gráfico de la relación entre cantidad de niños y el personal colocado a la vista y en cada área de la guardería <input type="checkbox"/> Procedimiento del lavado de manos en todos los lavabos <input type="checkbox"/> Procedimiento para cambiar pañales en todas las áreas de cambio de pañales <input type="checkbox"/> Planes de alimentación para bebés en los salones para bebés <input type="checkbox"/> Procedimiento para esterilizar biberones en las zonas donde se realice <input type="checkbox"/> Procedimiento para lavar platos en la cocina <input type="checkbox"/> Instrucciones para soluciones desinfectantes cuando se las prepare	S	N	N/A

**EVALUACIÓN DE LA REVISIÓN: REGLAMENTO DE 2003 (continuación)**

<b>CUESTIONES GENERALES (continuación)</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
Los siguientes ítems se colocan a la vista en un lugar destacado. (19a) (continuación) <input type="checkbox"/> Directivas aprobadas de primeros auxilios en todos los salones <input type="checkbox"/> Cronograma de limpieza en la cocina <input type="checkbox"/> Alergias alimentarias en la cocina y los salones <input type="checkbox"/> Números de emergencia de la policía, bomberos, control de envenenamiento, hospital, etc.			
Registros completos de los niños (consultar ficha): (36)	S	N	N/A
Política de confidencialidad escrita (44c)	S	N	N/A
Registros de asistencia escritos (45)	S	N	N/A

**BEBÉS / NIÑOS PEQUEÑOS**

<b>PERSONAL</b>			
El personal tiene capacitación específica sobre el desarrollo de bebés y niños pequeños. (121a)	S	N	N/A
Se designa un cuidador principal para cada bebé y niño pequeño. (121c)	S	N	N/A
El personal interactúa con todos los niños. (121d)	S	N	N/A
El miembro del personal encargado de los niños menores de 24 meses tiene 21 años. (121e)	S	N	N/A
El licenciatario o director hicieron la capacitación aprobada de sueño seguro. (Código de Indiana, 12-17.2-4-4.1(a)(1))	S	N	N/A
Los cuidadores de niños de 12 meses o menos hicieron la capacitación aprobada de sueño seguro. (Código de Indiana, 12-17.2-4-4.1(a)(2))	S	N	N/A
<b>PROGRAMAS Y ACTIVIDADES</b>			
Se lleva para cada niño un cuadro de registro diario. (122a)	S	N	N/A
Los cuidadores dan respuesta con rapidez a las necesidades de los niños. (123-8, 124-7)	S	N	N/A
Los cuidadores les hablan, leen y cantan a los niños con frecuencia. (123-3 y 5, 124-5 y 6)	S	N	N/A
Los cuidadores tienen interacciones personales, dan abrazos y brindan afecto. (123, 124)	S	N	N/A
Los cuidadores se cubren el hombro con un paño al sostener a un bebé y usa uno para cada niño. (123-7)	S	N	N/A
Se documenta una actividad individual relativa a las prácticas de desarrollo adecuado (DAP) y se implementa a diario con cada niño. (125-1 y 2)	S	N	N/A
Se respetan los cronogramas particulares de los niños. (125-5)	S	N	N/A
Los niños tienen muchas oportunidades de hacer juegos para activar los músculos grandes en el interior y al aire libre. (125-6)	S	N	N/A
Se ofrece música variada. (125-8)	S	N	N/A
Los bebés despiertos se encuentran en las cunas durante breves periodos antes de dormir o después de despertarse. (126-4)	S	N	N/A
Se permite que los niños pequeños lleven juguetes y se muevan por el entorno. (127-4)	S	N	N/A
Se ofrece a los niños pequeños distintos medios de arte y se les permite explorarlos y manipularlos. (127-8, 9, 10)	S	N	N/A
Con frecuencia, se ofrece a los niños pequeños alternativas y se los reorienta. (127-11)	S	N	N/A
<b>MOBILIARIO</b>			
El salón está decorado al nivel de los niños. (128a)	S	N	N/A
Cuenta con un lugar para guardar suministros y efectos personales para cada niño. (128b)	S	N	N/A
No se usan las cunas para guardar cosas. (128c)	S	N	N/A
Los escalones y estructuras para escalar en el interior son seguras y están en cada salón. (128e)	S	N	N/A
Las extensiones eléctricas no están al alcance de los niños. (128f)	S	N	N/A

**EVALUACIÓN DE LA REVISIÓN: REGLAMENTO DE 2003 (continuación)**

<b>Bebés (129)</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Niños pequeños (130)</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Estantes abiertos a baja altura	S	N	Estantes abiertos a baja altura	S	N
Una (1) mecedora o hamaca que puede desinfectarse para cada cuidador	S	N	Una (1) mecedora que puede desinfectarse	S	N
Una mesa para cambiar pañales que puede desinfectarse	S	N	Una mesa para cambiar pañales que puede desinfectarse	S	N
Cuna y ropa de cama para cada bebé	S	N	Catres	S	N
Espejo irrompible	S	N	Espejo irrompible	S	N
			Sillas y mesas del tamaño de niños pequeños	S	N

<b>EQUIPOS</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
Materiales y equipos para interiores y exteriores para estimular el aprendizaje, el crecimiento, la salud y el desarrollo. (131a)	S	N	N/A
Los equipos son seguros y duraderos. (131b)	S	N	N/A
No se guardan en los salones de clase bolsas con pañales ni butacas para autos del hogar. (131c)	S	N	N/A
El lugar de juegos al aire libre para bebés y niños pequeños está separado de los niños más grandes. (131i)	S	N	N/A
Los equipos están preparados para entrar, salir, pasarles por arriba o rodearlos. (131j)	S	N	N/A
Se cuentan con juguetes por duplicado. (132b) {133(a)(1)}	S	N	N/A
Se prohíbe el uso de la televisión. (132d, 133c)	S	N	N/A

<b>Bebés (132)</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Niños pequeños (133)</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Libros	S	N	Libros	S	N
Juguetes para manipular o para la motricidad fina	S	N	Equipos para el juego de roles	S	N
Equipos para la motricidad gruesa o grupos musculares grandes	S	N	Equipos para la motricidad gruesa o grupos musculares grandes	S	N
Elementos sensoriales	S	N	Mesa con elementos sensoriales	S	N
Recurso para reproducir música	S	N	Instrumentos musicales	S	N
			Caballote / materiales para arte	S	N
			Juguetes para montar en el salón de clase	S	N
			Bloques y accesorios	S	N

<b>ALIMENTOS</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
Se alimentan en sus salones a los bebés y niños pequeños. (134h, 140d)	S	N	N/A
Se sostiene a los bebés al alimentarlos con biberón. (134j)	S	N	N/A
Los biberones tienen una etiqueta con nombre, fecha y hora de la preparación. (135g)	S	N	N/A
Los cuidadores se lavan las manos antes de alimentar a los niños. (134i, 140B)	S	N	N/A
Siempre se usan cinturones de seguridad en sillas altas. (140f)	S	N	N/A
La comida para los niños pequeños se sirve antes de llamar a los niños a la mesa. (140j)	S	N	N/A
Se permite que los niños pequeños se alimenten solos. (140i)	S	N	N/A
Los adultos se sientan a la mesa para supervisar las comidas de los niños pequeños. (140m)	S	N	N/A
Solo se usan leches de fórmula premezcladas o listas para tomar, a menos que tengamos una indicación de un médico en el expediente. (135b)	S	N	N/A
Se sigue el procedimiento para leche materna. (136)	S	N	N/A
Se sirven a los bebés y los niños pequeños las comidas correspondientes. (139/140)	S	N	N/A

**EVALUACIÓN DE LA REVISIÓN: REGLAMENTO DE 2003 (continuación)**

<b>PERIODOS DE DESCANSO</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
Los bebés se colocan en las cunas sobre la espalda o de costado. (141b)	S	N	N/A
Los colchones de las cunas tienen al menos 2" de espesor. (141-5)	S	N	N/A
Las cunas o catres ocupados se colocan al menos a una distancia de 3 pies. (141l, t) (141i) (141t)	S	N	N/A
Los laterales de las cunas están levantados a su altura máxima cuando estén ocupados. (141l)	S	N	N/A
La ropa de cama de las cunas se cambia cuando se mancha o a diario como mínimo. (141o)	S	N	N/A
El personal cumple las prácticas recomendadas de sueño seguro. Código de Indiana, art. 12-17.2-4-4.1(a)(2)	S	N	N/A
<b>GENERAL</b>	S	N	N/A
Los salones no se usan como lugares de paso. (143c)	S	N	N/A
Las coberturas para piso se limpian fácilmente. (143d)	S	N	N/A
No se cuenta con una alfombra de 2 pies en áreas que se usan para cambiar pañales, preparar comidas y dar de comer. (143-5)	S	N	N/A





