



REGISTRO DE ASISTENCIA DE IMPACT

Formulario del Estado 54586 (R3 / 3-23)
 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LA EDUCACION VOCACIONAL /
 CAPACITACION PARA LAS HABILIDADES LABORALES

Registro de asistencia para la semana: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	Fecha de vencimiento (mes, día, año)
Institución / instalación	Nombre del programa
Manager del Caso de IMPACT	Numero de FAX

Nombre de cliente			Numero del caso			RID		
Mes / Año	VOCTRN / JST <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Total de créditos semanales del curso		Total de horas deberes (HW) semanales aconsejado / necesario		TOTAL DE HORAS WP PROGRAMADAS SEMANALMENTE *		

* No excederse del numero predeterminado de créditos del curso semanales mas un máximo de una hora de hora de estudio sin supervisión (tareas) por créditos si se le aconsejó o requirió por escrito por el instructor, y se reflejó como horas "programadas".

ACTIVIDADES PROGRAMADAS											Yo reconozco que la asistencia registrada abajo es correcta ■		
CURSO	Créditos + Deberes (CR + HW)	HORA DE CLASE	Fecha							Firma y Título del Instructor	Fecha de la firma		
			Día D	L	M	M	J	V	S				
1.	+												
2.	+												
3.	+												
4.	+												
5.	+												
EL TOTAL DE HORAS CR HW		+	reflejadas para la semana de (mes, día, año)								son:		

ACTIVIDADES PROGRAMADAS											Yo reconozco que la asistencia registrada abajo es correcta ■		
CURSO	Créditos + Deberes (CR + HW)	HORA DE CLASE	Fecha							Firma y Título del Instructor	Fecha de la firma		
			Día D	L	M	M	J	V	S				
1.	+												
2.	+												
3.	+												
4.	+												
5.	+												
EL TOTAL DE HORAS CR HW		+	reflejadas para la semana de (mes, día, año)								son:		

Firma del cliente	Fecha de la firma (mes, día, año)	Revisor de IMPACT	Fecha de la revisión (mes, día, año)
-------------------	-----------------------------------	-------------------	--------------------------------------

Comentarios del Manager del Caso / revisor